

Paramètres de protection des données dans Office

- OFFICE 2007 : Cocher correctement la case de protection des données
- OFFICE 2010 : Cocher correctement la case de la protection des données - pas de surveillance
- Office 2013-2021 : Cocher correctement la case de protection des données dans Office - pas de surveillance
- OFFICE 365 : Cocher correctement la case de protection des données dans Office -
Recommandation de NE PAS L'UTILISER !
- OFFICE MAC : Cocher correctement la case de protection des données dans Office - pas de surveillance

OFFICE 2007 : Cocher correctement la case de protection des données

https://video.elaion.ch?video_by_id=yZge482URhg

↓ [Download](#)

(Vidéo en allemand - les explications données sont les mêmes que celles ci-dessous)

Instructions pas à pas :

Toutes les images sont en allemand, si tu t'orientes dessus tu devrais t'en sortir pour le français au cas où les termes ne seraient pas exactement les mêmes que sur ton ordinateur.

OFFICE 2007 : Cocher correctement la case de protection des données dans Office 2007 - pas de surveillance !

| | |
|---|---|
| Ouvre le programme Word : double-clique sur l'icône Word (= symbole) |  found or type unknown |
| Clique sur ce bouton en haut à gauche d'Office 2007. |  unknown |
| Sélectionne ici « Options Word ». |  unknown |
| Clique ici sur « Centre de gestion de la confidentialité ». |  unknown |
| Clique à droite sur « Paramètres du centre de gestion de la confidentialité ». |  unknown |
| Clique sur « Options de confidentialité ». |  unknown |

Décoche toutes les cases sous « **Options de confidentialité** » (« Rechercher le contenu de l'aide dans Microsoft Office Online », « Mettre à jour le raccourci Microsoft Office Online », etc.) Et clique sur **OK**.

Il suffit de le faire dans Word pour que cela soit automatiquement configuré dans Excel, Power-Point et tous les programmes d'Office.

2024-01-09 20:57:27.png

Image of unknown type

OFFICE 2010 : Cocher correctement la case de la protection des données - pas de surveillance

https://video.elaion.ch?video_by_id=CUigz7sUhQw2

↓ Download

(Vidéo en allemand - les explications données sont les mêmes que celles ci-dessous)

Instructions pas à pas :

Toutes les images sont en allemand, si tu t'orientes dessus tu devrais t'en sortir pour le français au cas où les termes ne seraient pas exactement les mêmes que sur ton ordinateur.

Nous allons voir comment tout configurer dans Office 2010 pour que le moins d'informations possible soient transmises à Microsoft.

Ouvre le programme Word :
double-clique sur l'icône Word (= symbole)

[grafik.png](#) found or type unknown

| | |
|--|---|
| <p>Nous allons ici sur « Fichier » tout en haut à gauche.</p> | <p>01.jpg not found or type unknown</p> |
| <p>Ensuite, nous choisissons en bas « Options ».</p> | <p>02.jpg not found or type unknown</p> |
| <p>Une nouvelle fenêtre s'ouvre alors, clique sur « Centre de sécurité ».</p> | <p>03.jpg not found or type unknown</p> |
| <p>Puis, à droite de la fenêtre, clique sur « Paramètres du centre de sécurité ».</p> | <p>04.jpg not found or type unknown</p> |
| <p>Puis clique sur « Options de protection des données », et décoche toutes les cases</p> | <p>05.jpg not found or type unknown</p> |
| <p>Et ensuite, tu peux appuyer sur « OK » en bas. (Et tous les paramètres y sont).</p> | <p>06.jpg not found or type unknown</p> |

Il suffit de faire ces réglages une seule fois dans Word et ils comptent ensuite aussi pour Excel, Power-Point et tous les programmes Office.

Office 2013-2021 : Cocher correctement la case de protection des données dans Office - pas de surveillance

https://video.elaion.ch?video_by_id=7RStdhzhJrHi

↓ [Download](#)

(Vidéo en allemand - les explications données sont les mêmes que celles ci-dessous)

Instructions pas à pas :

Toutes les images sont en allemand, si tu t'orientes dessus tu devrais t'en sortir pour le français au cas où les termes ne seraient pas exactement les mêmes que sur ton ordinateur.

Comment bien cocher les cases de confidentialité dans Office ?

Remarque : les paramètres suivants peuvent être définis dans Word, Excel ou PowerPoint. Si tu le configures dans un programme, il sera configuré de la même manière pour tous les autres programmes Office.

Ouvre le programme Word (ou Excel ou Powerpoint).

 found or type unknown

Va en haut à gauche sur « **Fichier** » - *Datei en allemand* -,
puis en bas à gauche sur le choix « **Options** » - *Optionen*.

 found or type unknown

 found or type unknown

Sélectionne maintenant « Trust center » (1).

Clique ensuite sur le bouton « Paramètres pour le trust
center » (2).

 found or type unknown

 found or type unknown

 found or type unknown

Clique sur le deuxième point en bas « Options de protection des données » (3).
Sélectionne ensuite le bouton à droite « Paramètres de confidentialité » (4).

 found or type unknown

 found or type unknown

 found or type unknown

Dans cet aperçu qui s'ouvre, décoche toutes les cases :

- Données de diagnostic optionnelles
- Expériences qui analysent votre contenu
- Expériences de téléchargement de contenu en ligne
- Toute expérience associée (c'est le point le plus important !). Il fonctionne sous le contrat de service Microsoft
- Offres personnalisées et réductions sur les produits Microsoft

 found or type unknown

 found or type unknown

 found or type unknown

 found or type unknown

 found or type unknown

Un redémarrage de Word est maintenant nécessaire.
Clique ici sur « OK ».

 found or type unknown

Dans Office (2013 ou autre, non activé), il se peut également qu'aucun paramètre de confidentialité ne soit visible, alors décoche la case suivant "Autoriser Office à se connecter à Internet"

 und or type unknown

Ici « Autoriser (PAS) Office à se connecter aux services en ligne de Microsoft, ... ». Décoche la case :

 und or type unknown

OFFICE 2021 ressemble à ceci : (on n'a pas beaucoup de coches à choisir)

 Il suffit de décocher la case ****Activer l'expérience connectée optionnelle****.

OFFICE 365 : Cocher correctement la case de protection des données dans Office - Recommandation de NE PAS L'UTILISER !

https://video.elaion.ch?video_by_id=tRogvW17UjHm

↓ Download

(Vidéo en allemand - les explications données sont les mêmes que celles ci-dessous)

Instructions pas à pas :

Recommandation :

N'utilise PAS Office 365 pour le service de dévoilement ! Passe plutôt à LibreOffice ou Office 2016 (voir option 2). Même si tu décoches les cases suivantes dans les paramètres de protection des données, il n'y a AUCUNE garantie que tes données seront sauvegardées et ne seront pas « volées ». Comme le programme est trop lié au cloud, le travail avec Office 365 n'est PAS sécurisé et n'est donc en principe pas adapté !

Si tu dois quand même utiliser Office 365, tu as deux options :

Option 1 :

Décoche toutes les cases d'Office 365 listées par Elias (explication dans le tableau ci-dessous) et veille à n'écrire que des contenus insignifiants et non dangereux lors de ton travail pour le dévoilement. (N'écris pas de données sensibles qui risqueraient d'être volées !)

Pour avoir la possibilité d'écrire des données sensibles dans un programme d'écriture, installe et utilise le programme [Libre Office](#) (page encore non traduite). Là aussi, tu devrais modifier les cases à cocher.

Option 2 :

Désinstalle Office 365 et achète par exemple le programme Office 2016 (la version 2016 est la dernière version qui ne transmet pas de données à Microsoft dans une mesure aussi importante).

Pour acheter Office 2016, Elias recommande ce lien :
Office 2016 « Version standard », prix : 26,90 euros :

<https://keys.express/EN/office-2016-standard.html>

Passons maintenant à l'explication de la modification des options de confidentialité dans Office 365 :

Toutes les images sont en allemand, si tu t'orientes dessus tu devrais t'en sortir pour le français au cas où les termes ne seraient pas exactement les mêmes que sur ton ordinateur.

| | |
|---|--|
| Dans le programme Office 365, tu vas sur « Fichier » (<i>Datei en allemand</i>), tu choisis en bas à gauche « Options » (<i>Optionen</i>). |  Screenshot_2024-01-09_220227.jpg  Screenshot_2024-01-09_220311.png |
| Clique ensuite en bas à gauche sur « trust Center » et à droite sur « Paramètres du Trust Center ». |  Screenshot_2024-01-09_221105.png  Screenshot_2024-01-09_221215.png |
| Clique en bas à gauche sur « Options de confidentialité » (<i>Datenschutzoptionen</i>) et à droite sur « Paramètres de confidentialité » (<i>Datenschutzeinstellungen</i>). |  Screenshot_2024-01-09_221409.png  Screenshot_2024-01-09_221457.jpg |
| Tu y verras différentes cases avec des coches. Tu dois les désélectionner pour que toutes les coches soient supprimées. A droite, un exemple de case à décocher. |  Screenshot_2024-01-09_221651.png |

Lorsque toutes les cases sont décochées, clique sur « **OK** »
», puis à nouveau sur « **OK** ». Un redémarrage est alors
nécessaire. Là, clique également sur « **OK** ».

Screenshot 2024-01-09 22:17:03.png

Screenshot 2024-01-09 22:17:10.png

Screenshot 2024-01-09 22:17:20.png

Voici le mode d'emploi de LibreOffice (page encore non traduite) :

<https://fr.anti-control.info/books/libreoffice/page/libreoffice-principes-de-base-et-installation>

OFFICE MAC : Cocher correctement la case de protection des données dans Office - pas de surveillance

https://video.elaion.ch?video_by_id=aNiUpMe3xfbQ

↓ Download

(Vidéo en allemand - les explications données sont les mêmes que celles ci-dessous)

Instructions pas à pas :

Toutes les images sont en allemand, si tu t'orientes dessus tu devrais t'en sortir pour le français au cas où les termes ne seraient pas exactement les mêmes que sur ton ordinateur.

OFFICE MAC : cocher la case « Protection des données » dans Office de manière à transmettre le moins de données possible à Microsoft

Une fois que cela a été fait dans Word ou dans un autre programme, cela compte également pour tous les autres produits Microsoft Office installés.

Ouvrir le programme Word :

Clique sur l'icône Word.

[Bildschirmfoto 2024-01-09 um 21.01.13.png](#)

Clique en haut dans « **Word** », puis sur « **Préférences** » (*Einstellungen en allemand*).

[Bildschirmfoto 2024-01-09 um 20.46.36.png](#)

[Bildschirmfoto 2024-01-09 um 20.46.53.png](#)

Clique sur « Confidentialité » (Datenschutz) dans les préférences de Word.
(Pour Office 2016 : « **Sécurité et confidentialité** »)

[Bildschirmfoto 2024-01-09 um 21.15.57.png](#)

[Bildschirmfoto 2024-01-09 um 21.15.57 2.png](#)

[Office 2016:Office2016_mac_01.png](#) unknown

Veuillez décocher la case « **Expériences liées optionnelles** ». (voir la case d'information encadrée) (si le terme n'est pas exact en français, réfère-toi à l'image en allemand)

[Bildschirmfoto 2024-01-09 um 21.28.14.png](#)

[Bildschirmfoto 2024-01-09 um 21.28.40.png](#)

Pour Office 2019 :

Clique sur « **Gérer les expériences liées** » et décoche

TOUTES les cases.

[Office2019_format_01.png](#) unknown

[Office2019_mat_02.png](#) unknown

Ensuite, fermer Word et **redémarre**-le pour que les nouveaux paramètres soient activés.

Pour fermer, appuyez sur la petite croix rouge en haut à gauche.

Pour redémarrer, cliquez sur l'icône Word dans le Dock.

[Bildschirmfoto 2024-01-09 um 21.44.28.png](#)
[Bildschirmfoto 2024-01-09 um 21.01.13.png](#)

Si vous le faites une fois dans Word, cela compte aussi pour Excel, Power-Point et tous les produits Microsoft Office installés.

[Bildschirmfoto 2024-01-09 um 21.01.13 2.png](#)

