Paramètres de protection des données dans Office

- OFFICE 2007 : Cocher correctement la case de protection des données
- OFFICE 2010 : Cocher correctement la case de la protection des données - pas de surveillance
- Office 2013-2021 : Cocher correctement la case de protection des données dans Office - pas de surveillance
- OFFICE 365 : Cocher correctement la case de protection des données dans Office - Recommandation de NE PAS l'UTILISER !
- OFFICE MAC : Cocher correctement la case de protection des données dans Office - pas de surveillance

OFFICE 2007 : Cocher correctement la case de protection des données

https://video.elaion.ch?video_by_id=yZge482URehg

↓ Download
(Vidéo en allemand - les explications données sont les mêmes que celles ci-dessous)

Instructions pas à pas :

Toutes les images sont en allemand, si tu t'orientes dessus tu devrais t'en sortir pour le français au cas où les termes ne seraient pas exactement les mêmes que sur ton ordinateur.

> OFFICE 2007 : Cocher correctement la case de protection des données dans Office 2007 - pas de surveillance !

Ouvre le programme Word : double-clique sur l'icône Word (= symbole)	grafik.png
Clique sur ce bouton en haut à gauche d'Office 2007.	2024-01-09 20 42 23.png
Sélectionne ici « **Options Word** ».	2024-01-09 20 57 26 (2).png
Clique ici sur **« Centre de gestion de la confidentialité ».**	2024-01-09 20 57 26 (3).png
Clique à droite sur « **Paramètres du centre de gestion de la confidentialité** ».	2024-01-09 20 57 26 (4).png
Clique sur « **Options de confidentialité** ».	2024-01-09 20 57 26 (5).png

Décoche toutes les cases sous « **Options de confidentialité** » (« Rechercher le contenu de l'aide dans Microsoft Office Online », « Mettre à jour le raccourci Microsoft Office Online », etc.) Et clique sur **OK**. Il suffit de le faire dans Word pour que cela soit automatiquement configuré dans Excel, Power-Point et tous les programmes d'Office.	2024-01-09 20 57 27.png

OFFICE 2010 : Cocher correctement la case de la protection des données - pas de surveillance

https://video.elaion.ch?video_by_id=CUigz7sUhQw2

↓ Download

(Vidéo en allemand - les explications données sont les mêmes que celles ci-dessous)

Instructions pas à pas :

Toutes les images sont en allemand, si tu t'orientes dessus tu devrais t'en sortir pour le français au cas où les termes ne seraient pas exactement les mêmes que sur ton ordinateur.

> Nous allons voir comment tout configurer dans Office 2010 pour que le moins d'informations possible soient transmises à Microsoft.

Ouvre le programme Word : double-clique sur l'icône Word (= symbole)	grafik.png

Nous allons ici sur « **Fichier** » tout en haut à gauche.	01.JPG
Ensuite, nous choisissons en bas « **Options** ».	02.jpg
Une nouvelle fenêtre s'ouvre alors, clique sur « **Centre de sécurité** ».	03.jpg
Puis, à droite de la fenêtre, clique sur « **Paramètres du centre de sécurité** ».	04.jpg
Puis clique sur « **Options de protection des données** », et décoche toutes les cases	05.jpg
Et ensuite, tu peux appuyer sur « **OK** » en bas. (Et tous les paramètres y sont).	06.jpg

> Il suffit de faire ces réglages une seule fois dans Word et ils comptent ensuite aussi pour Excel, Power-Point et tous les programmes Office.

Office 2013-2021 : Cocher correctement la case de protection des données dans Office - pas de surveillance

https://video.elaion.ch?video_by_id=7RStdhzhJrHi

↓ Download
(Vidéo en allemand - les explications données sont les mêmes que celles ci-dessous)

Instructions pas à pas :

Toutes les images sont en allemand, si tu t'orientes dessus tu devrais t'en sortir pour le français au cas où les termes ne seraient pas exactement les mêmes que sur ton ordinateur.

> Comment bien cocher les cases de confidentialité dans Office ?

> Remarque : les paramètres suivants peuvent être définis dans Word, Excel ou PowerPoint. Si tu le configures dans un programme, il sera configuré de la même manière pour tous les autres programmes Office.

Ouvre le programme Word (ou Excel ou Powerpoint). grafik.png Va en haut à gauche sur « **Fichier** » - D*atei en allemand* -, puis en bas à gauche sur le choix « **Options** » - *Optionen*.	grafik.png grafik.png
Sélectionne maintenant « Trust center » (1). Clique ensuite sur le bouton « Paramètres pour le trust center » (2). grafik.png	grafik.png grafik.png

Clique sur le deuxième point en bas « Options de protection des données » (3). Sélectionne ensuite le bouton à droite « Paramètres de confidentialité » (4). grafik.png	grafik.png grafik.png

Dans cet aperçu qui s'ouvre, décoche toutes les cases : • Données de diagnostic optionnelles • Expériences qui analysent votre contenu • Expériences de téléchargement de contenu en ligne • Toute expérience associée (c'est le point le plus important !). Il fonctionne sous le contrat de service Microsoft • Offres personnalisées et réductions sur les produits Microsoft	grafik.png grafik.png grafik.png grafik.png grafik.png
Un redémarrage de Word est maintenant nécessaire. Clique ici sur « OK ».	grafik.png

Dans Office (2013 ou autre, non activé), il se peut également qu'aucun paramètre de confidentialité ne soit visible, alors décoche la case suivant "Autoriser Office à se connecter à Internet"

grafik.png

□□ Ici « Autoriser (PAS) Office à se connecter aux services en ligne de Microsoft, ... ». Décoche la case :

grafik.png

OFFICE 2021 ressemble à ceci : (on n'a pas beaucoup de coches à choisir)

grafik.pngIl suffit de décocher la case **Activer l'expérience connectée optionnelle**.

OFFICE 365 : Cocher correctement la case de protection des données dans Office - Recommandation de NE PAS l'UTILISER !

https://video.elaion.ch?video_by_id=tRogvW17UjHm

↓ Download

(Vidéo en allemand - les explications données sont les mêmes que celles ci-dessous)

Instructions pas à pas :

> **Recommandation :**
> N'utilise PAS Office 365 pour le service de dévoilement ! Passe plutôt à LibreOffice ou Office 2016 (voir option 2). Même si tu décoches les cases suivantes dans les paramètres de protection des données, il n'y a AUCUNE garantie que tes données seront sauvegardées et ne seront pas « volées ». Comme le programme est trop lié au cloud, le travail avec Office 365 n'est PAS sécurisé et n'est donc en principe pas adapté !

Si tu dois quand même utiliser Office 365, tu as deux options :

> **Option 1 :**
> Décoche toutes les cases d'Office 365 listées par Elias (explication dans le tableau ci-dessous) et veille à n'écrire que des contenus insignifiants et non dangereux lors de ton travail pour le dévoilement. (N'écris pas de données sensibles qui risqueraient d'être volées !)

> Pour avoir la possibilité d'écrire des données sensibles dans un programme d'écriture, installe et utilise le programme Libre Office (page encore non traduite). Là aussi, tu devrais modifier les cases à cocher.

> **Option 2 :**
>
> Désinstalle Office 365 et achète par exemple le programme Office 2016 (la version 2016 est la dernière version qui ne transmet pas de données à Microsoft dans une mesure aussi importante).
>
> Pour acheter Office 2016, Elias recommande ce lien :
> Office 2016 « Version standard », prix : 26,90 euros :
>
> https://keys.express/EN/office-2016-standard.html

Passons maintenant à l'explication de la modification des options de confidentialité dans Office 365 :

Toutes les images sont en allemand, si tu t'orientes dessus tu devrais t'en sortir pour le français au cas où les termes ne seraient pas exactement les mêmes que sur ton ordinateur.

Dans le programme Office 365, tu vas sur « Fichier » (*Datei en allemand*), tu choisis en bas à gauche « Options » (*Optionen*).	Screenshot 2024-01-09 220227.jpg Screenshot 2024-01-09 220311.png
Clique ensuite en bas à gauche sur « trust Center » et à droite sur « Paramètres du Trust Center ».	Screenshot 2024-01-09 221105.png Screenshot 2024-01-09 221215.png
Clique en bas à gauche sur « Options de confidentialité »(*Datenschutzoptionen*) et à droite sur « Paramètres de confidentialité » (*Datenschutzeinstellungen*).	Screenshot 2024-01-09 221409.png Screenshot 2024-01-09 221457.jpg
Tu y verras différentes cases avec des coches. Tu dois les désélectionner pour que **toutes** les coches soient supprimées. A droite, un exemple de case à décocher.	Screenshot 2024-01-09 221651.png

Lorsque toutes les cases sont décochées, clique sur « **OK** », puis à nouveau sur « **OK** ». Un redémarrage est alors nécessaire. Là, clique également sur « **OK** ».	Screenshot 2024-01-09 221703.png Screenshot 2024-01-09 221710.png Screenshot 2024-01-09 221720.png

> Voici le mode d'emploi de LibreOffice (page encore non traduite) :
> https://fr.anti-control.info/books/libreoffice/page/libreoffice-principes-de-base-et-installation

OFFICE MAC : Cocher correctement la case de protection des données dans Office - pas de surveillance

https://video.elaion.ch?video_by_id=aNiUpMe3xfbQ

↓ Download

(Vidéo en allemand - les explications données sont les mêmes que celles ci-dessous)

Instructions pas à pas :

Toutes les images sont en allemand, si tu t'orientes dessus tu devrais t'en sortir pour le français au cas où les termes ne seraient pas exactement les mêmes que sur ton ordinateur.

> OFFICE MAC : cocher la case « Protection des données » dans Office de manière à transmettre le moins de données possible à Microsoft

> Une fois que cela a été fait dans Word ou dans un autre programme, cela compte également pour tous les autres produits Microsoft Office installés.

Ouvrir le programme Word : Clique sur l'icône Word.	Bildschirmfoto 2024-01-09 um 21.01.13.png
Clique en haut dans « **Word** », puis sur « **Préférences** » (*Einstellungen en allemand*).	Bildschirmfoto 2024-01-09 um 20.46.36.png Bildschirmfoto 2024-01-09 um 20.46.53.png

Clique sur « *Confidentialité* » (*Datenschutz*) dans les préférences de Word. (Pour Office 2016 : « **Sécurité et confidentialité** »)	Bildschirmfoto 2024-01-09 um 21.15.57.png Bildschirmfoto 2024-01-09 um 21.15.57 2.pngOffice 2016: Ofiice2016_mac_01.png

Veuille décocher la case « **Expériences liées optionnelles** ». (voir la case d'information encadrée) (si le terme n'est pas exact en français, réfère-toi à l'image en allemand)	Bildschirmfoto 2024-01-09 um 21.28.14.png Bildschirmfoto 2024-01-09 um 21.28.40.png

Pour Office 2019 : Clique sur « **Gérer les expériences liées** » et décoche **TOUTES** les cases.	Ofiice2019_mac_01.pngOfiice2019_mac_02.png

Ensuite, fermer Word et **redémarre**-le pour que les nouveaux paramètres soient activés.

Pour fermer, appuye sur la petite croix rouge en haut à gauche.
Pour redémarrer, clique sur l'icône Word dans le Dock.

Bildschirmfoto 2024-01-09 um 21.44.28.png
Bildschirmfoto 2024-01-09 um 21.01.13.png

> Si vous le faites une fois dans Word, cela compte aussi pour Excel, Power-Point et tous les produits Microsoft Office installés.

Bildschirmfoto 2024-01-09 um 21.01.13 2.png